



**Governo do
Estado da Bahia**

sei!

BAHIA

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

Orientação Técnica nº 14

Cadastro da Base de Conhecimento no SEI

Versão 2.0 – Set/2023

1. Base de Conhecimento

De forma a garantir uniformidade e a eficiência dentro da instituição, as bases de conhecimento devem ser criadas pela Unidade com competência sobre os procedimentos afetos ao Tipo de Processo.

1.1. O que é?

É um importante espaço dentro do **SEI**, o que permite descrever as etapas de um processo visando ao compartilhamento do conhecimento institucional. Por meio da Base de Conhecimento, o usuário terá acesso a um repositório de informações que o auxiliará no desenvolvimento de suas atividades. A Base de Conhecimento é associada a tipos de processo.

2. Como Criar uma Base de Conhecimento

Primeiramente, para facilitar a localização e manutenção das bases de conhecimento cadastradas, recomendado que seja definida uma unidade padrão onde as bases ficarão armazenadas: Órgão/APG (sugerido)

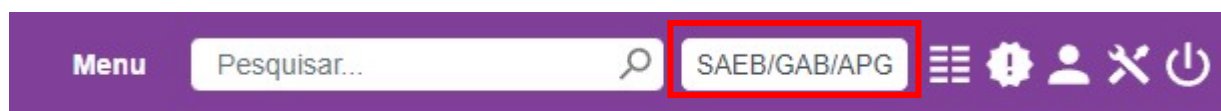


Figura 1. Unidade exemplo para criação das bases de conhecimento

Em seguida deve selecionar a opção **Base de Conhecimento**, no **Menu Principal**. Na tela seguinte, clique no botão **Nova**.

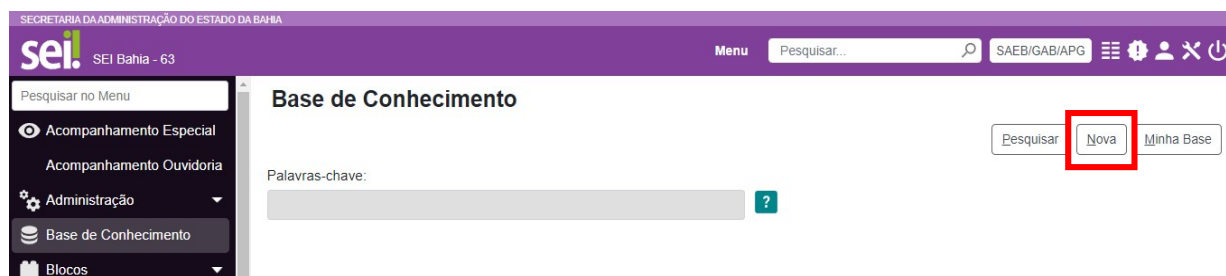


Figura 2. Tela inicial base de conhecimento

A seguir, na tela Novo Procedimento, preencha o campo **Descrição**, selecione o **Tipo de Processo Associado**, escolha um arquivo em formato PDF, caso possua, e clique em **Salvar**.

Novo Procedimento

Descrição:

Tipos de Processo Associados:

13º Salário: Requerimento - Inativos e Pensionistas

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Figura 3. Tela de Criação de novo procedimento

Descrição: Este campo deve ser preenchido com o nome do processo tipo processual disponibilizado pela coordenação central, após a publicação da portaria.

Tipos de Processo Associados: Recomendado que seja selecionado apenas 1 tipo processual, para mapeamento da base de conhecimento.

Anexar Arquivo: Recomendado anexar as imagens do fluxo do processo e árvore de documento, como sugestão utilizar a ferramenta Bizagi.

O sistema irá abrir uma página para edição no qual o usuário deverá inserir as informações necessárias ao desenvolvimento das atividades, podendo utilizar os recursos disponíveis para fazer referências a documentos, leis, decretos, portarias e links da intranet ou internet. Portanto, preencha o conteúdo do procedimento conforme o **documento do mapeamento do processo disponibilizado em Excel**, que esteja **validado junto com a Coodenação Central do SEI Bahia e pela Gestão Documental do Arquivo Público da Bahia - Fundação Pedro Calmon**, clique em **Salvar** e **depois feche a janela**.

Figura 4. Formulário da base de conhecimento para preenchimento, devendo ser selecionado o botão salvar e depois fechar a janela.

2.1. Como Preencher a Base Legal






No campo do formulário “QUAL É A BASE LEGAL?” é necessário que seja disponibilizado quando houver, os documentos de tipo Leis / Normas / Instrução Normativa / Decreto / Portaria / Regulamentações / Diretrizes, sendo **recomendado** sempre disponibilizar com link correspondente para fácil consulta.

QUAL É A BASE LEGAL?
LEI Nº 9.433 DE 01 DE MARÇO DE 2005
Lei Federal Nº 13.303/2016
DECRETO Nº 16.417 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2015
DECRETO Nº 15.404 DE 01 DE SETEMBRO DE 2014
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 011/2015
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 013 DE 28 DE AGOSTO DE 2008
PORTARIA PGE nº 063 DE 08 DE ABRIL DE 2016
INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SAEB/SECOM Nº001 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2017
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 028/2015
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 021 DE 25 DE OUTUBRO DE 2016

Figura 5. Área de Base Legal cadastrada

2.2. Ícones de Ações Após Criado o Procedimento da Base de Conhecimento do Processo

Na tela Base de Conhecimento, por meio dos ícones disponíveis na coluna Ações, o usuário poderá, dependendo da situação em que a Base se encontra:

- Visualizar Conteúdo do Procedimento 
- Alterar Conteúdo do Procedimento 
- Alterar Cadastro do Procedimento 
- Liberar Versão 
- Excluir Procedimento 
- Consultar Cadastro do Procedimento 
- Visualizar as Versões do Procedimento 
- Adicionar uma Nova Versão do Procedimento 
- Cancelar Liberação de Versão 











Descrição	Usuário Gerador	Data Geração	Usuário Liberação	Data Liberação	Ações
teste	jaqueline.brandao@saeb.ba.gov.br	26/09/2023 15:35:33			    
<input type="checkbox"/> Servidor: Conversão - Licença Prêmio em Pecúnia	jaqueline.brandao@saeb.ba.gov.br	13/07/2023 11:21:16	jaqueline.brandao@saeb.ba.gov.br	13/07/2023 11:27:41	   

Figura 6. Visualização do novo procedimento criado e as ações disponíveis

2.3. Liberar Versão

Para liberar a versão do procedimento, clique no ícone **Liberar Versão** .









<input type="checkbox"/> Servidor: Abono de Permanência	almir.neves@saeb.ba.gov.br	02/12/2019 15:22:27			   
---	----------------------------	------------------------	--	--	---


Figura 7. Ação de Liberar Versão do procedimento

Caso já tenha sido liberado e necessite alterar o cadastro ou o conteúdo de um procedimento, após a liberação da versão, clique no ícone **Nova Versão do Procedimento** , que aparecerá na coluna Ações. Assim, será possível a criação de uma nova versão do procedimento, referente aos documentos associados e/ou tipo do processo associado. O usuário poderá acessar as versões anteriores por meio do ícone Versões do Procedimento.

Para que seja alterado o conteúdo do procedimento, deverá clicar no ícone **Cancelar Liberação de Versão** , e clicar no ícone quando **habilitado Alterar Conteúdo do Procedimento** . Não se esquecer de realizar a liberação novamente do procedimento, clicando no ícone **Liberar Versão** .

Pronto! Sua base de conhecimento foi criada com sucesso!

3. E Como Consultar?

As bases relacionadas podem ser consultadas por todas as unidades por meio do ícone  que fica ao lado do número do processo. Veja a Figura 1:

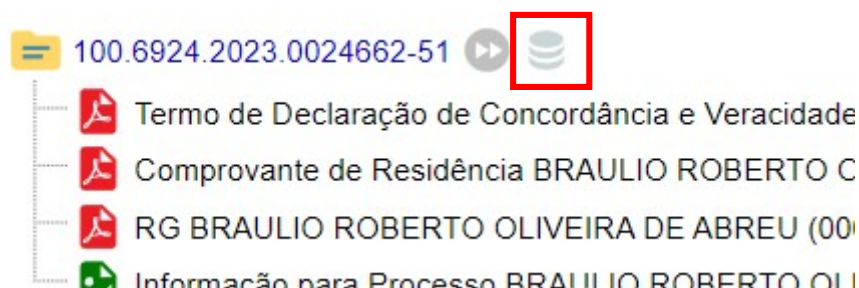


Figura 8. Ícone base de conhecimento


Ao selecionar o ícone "Visualizar Bases de Conhecimento Associadas", será listada a(s) base(s) de conhecimento(s) cadastrado(s) e liberado(s) para o tipo do processo aberto.

Bases de Conhecimento Associadas

Lista de Bases de Conhecimento Associadas (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade	Descrição	Usuário Liberação	Data Liberação	Ações
<input type="checkbox"/>	SAEB/GAB/APG	Usuário Externo: Habilitação - SEI Bahia	marcio.souza@saeb.ba.gov.br	06/09/2023 10:02:53	

Figura 9. Tela visualizar base de conhecimento

Para visualizar o conteúdo do procedimento mapeado para o tipo processual, deve selecionar o ícone apresentado , referente à coluna ações. Abaixo o Procedimento disponibilizado:



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA

BASE DE CONHECIMENTO

SERVIDOR - CONVERSÃO - LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA

QUE ATIVIDADE É?

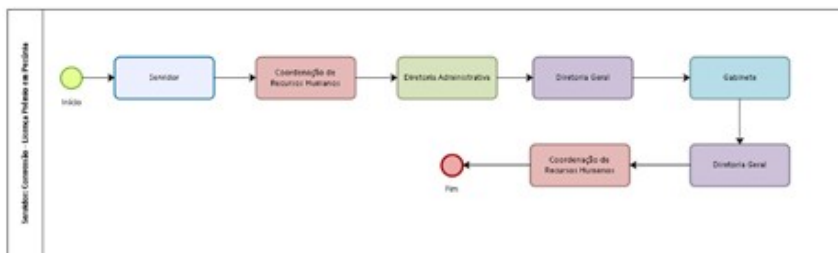
Pedir a autorização excepcional para conversão em pecúnia dos períodos de licença prêmio dos servidores das carreiras civis.

QUEM FAZ?

Administração Direta, Autarquias e Fundações do Poder Executivo Estadual.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Sim.

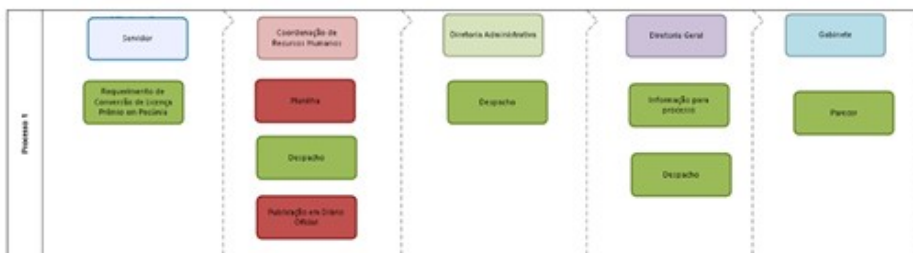


Powered by bizagi

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Não se aplica.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?



Powered by bizagi

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei Nº 14.586 de 18/09/2002](#)
[Decreto Nº 22.285 de 28/05/2002](#)

Criado por jaqueline.brando@seab.ba.gov.br, versão 2 por jaqueline.brando@seab.ba.gov.br em 13/07/2023 11:27:19.

Anexos:

[Arquivo_Documento_Servidor_Conversão_-_Licença_Prêmio_em_Pecúnia.pdf](#)
[Arquivo_Processo_Servidor_Conversão_-_Licença_Prêmio_em_Pecúnia.pdf](#)

Figura 10. Procedimento da Base de conhecimento do Processo Servidor: Conversão – Licença Prêmio em Pecúnia

Ao selecionar no **Menu Principal** na opção **Base de Conhecimento**, o usuário deve preencher o campo **Palavras-chave** e clicar em **Pesquisar**.
o usuário poderá informar parte do nome do tipo processual para visualizar o conteúdo do

Base de Conhecimento

Pesquisar Nova Minha Base

Palavras-chave:

serviço



Exibindo 1 - 10 de 268

Serviço de TIC: Contratação - Formalização por Licitação	UNEB/REIT/UDO/EPP
Serviço de TIC: Contratação - Formalização por Licitação Que ... atividade é? Contratação de serviço de TIC através de licitação. Quem faz? Comissão Permanente de Licitação ...	
Serviço de TIC: Contratação - Formalização por Licitação (1_Serviço de TIC_Contratação - Formalização por Licitação.pdf)	UNEB/REIT/UDO/EPP
: UDO - EPP Versão: 2.0 Página: Página 1 de 11 Serviço de TIC: Contratação ... - Formalização por Licitação QUE ATIVIDADE É? Contratação de serviço de TIC através de licitação ...	
Material Permanente, de Consumo ou Serviço de TIC: Registro de Preços - Formalização Licitação	UNEB/REIT/UDO/EPP
Material Permanente, de Consumo ou Serviço de TIC: Registro ...), hospedagem. 06 Serviço de correio eletrônico, administração de correio eletrônico ...	
Material Permanente, de Consumo ou Serviço de TIC: Registro de Preços - Formalização Licitação (3_Material Permanente, de Consumo ou Serviço de TIC_Registro de Preços - Formalização Licitação.pdf)	UNEB/REIT/UDO/EPP
ou Serviço TIC: Registro de Preços - Formalização por Licitação QUE ATIVIDADE É ... ambiente de operação, Central de Serviços (Service desk), hospedagem. 06 Serviço de correio eletrônico ...	
Aquisição de Materiais por Licitação - Pregão Eletrônico	UNEB/REIT/UDO/EPP
registro da Requisição de Produto ou de Serviço no sistema SIMPAS. A Requisição no sistema ...	
Aquisição de Materiais por Licitação - Pregão Eletrônico (4_Aquisição de Materiais por Licitação - Pregão Eletrônico.pdf)	UNEB/REIT/UDO/EPP
Requisição de Produto ou de Serviço no sistema SIMPAS. o A Requisição no sistema SIMPAS poderá ser ...	

Figura 11. Pesquisa da base de conhecimento cadastrada

O usuário poderá acessar o conteúdo, clicando sobre o nome do procedimento recuperado na pesquisa para visualizar o procedimento definido para conhecimento.