



sei!

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

Orientação Técnica nº 06

Autenticação de Documentos Digitalizados

Versão 1.0 – Jul/2017

1 Autenticação de Documentos Digitalizados

1.1 Conceitos

Autenticação é definida pelo Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística como a “atestação de que um documento é verdadeiro ou de que uma cópia reproduz fielmente o original de acordo com as normas legais de validação”.

A digitalização é um processo de conversão de documentos arquivísticos em formato digital, por meio de dispositivo apropriado.

Autenticidade é a credibilidade de um documento enquanto documento, isto é, a qualidade de um documento ser o que diz ser e que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção.

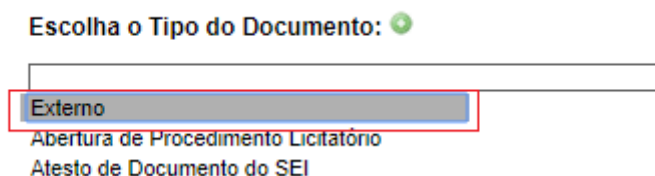
Documento arquivístico autêntico é aquele que mantém sua identidade e integridade intactas ao longo de todo seu ciclo de vida. Quando o documento externo for oriundo de digitalização de original em suporte papel, o processo de captura deverá ser realizado de forma a manter a integridade, a autenticidade e, se necessário, a confidencialidade do documento digital com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.

1.2 Autenticando o Documento

Para autenticar um documento externo digitalizado o usuário deve primeiramente inserir o documento no processo de interesse.



Em seguida o usuário deve identificar o tipo de documento a ser inserido no processo, escolhendo a opção “externo”.



O usuário deverá registrar o documento que está sendo inserido no processo e efetuar o upload da digitalização no SEI Bahia.

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

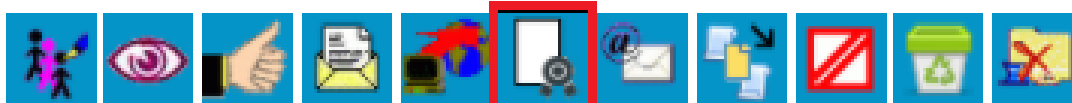
O registro do documento do tipo externo digitalizado deve ser acompanhado da conferência da integridade do documento digitalizado.

A conferência deve registrar se foi apresentado documento original, cópia autenticada por cartório, cópia autenticada administrativamente ou cópia simples do documento em suporte papel.

Tipo de Conferência:

Cópia Autenticada Administrativamente
 Cópia Autenticada por Cartório
 Cópia Simples
 Documento Original

Após inserir o documento externo digitalizado no processo de interesse, o usuário deverá efetuar a autenticação do documento clicando no ícone "Autenticar Documento" da barra de ícones do sistema.



Autenticar Documento

Em seguida, o usuário deverá confirmar a autenticação do documento externo digitalizado inserido por meio de sua senha do sistema.

Autenticação de Documento

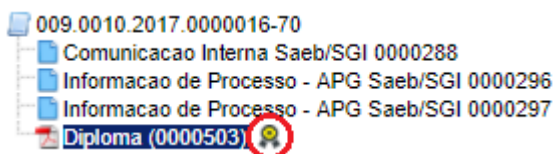
Órgão do Assinante:
SAEB

Assinante:
Thalita

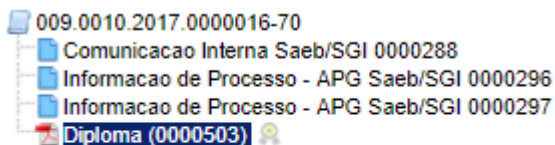
Cargo / Função:
Fiscal

Senha ou Certificado Digital

Ao consultar a árvore de documentos que compõe o processo, o documento externo autenticado é facilmente identificado com o selo de autenticação disponibilizado após o nome do documento.

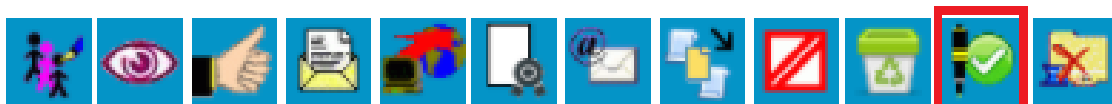


Ao clicar sobre o selo de autenticação, é possível identificar o usuário responsável pela autenticação.



Autenticado por:
Thalita / Fiscal

Também é possível identificar o usuário do SEI Bahia responsável pela autenticação do documento clicando o ícone "Visualizar Assinaturas" da barra de ícones do sistema.



Nome	Carr	Certificado Digital	Ações
Thalita		11/07/2017 18:34:57	



Consulta de Assinaturas

Clique aqui para obter o conteúdo assinado

Lista de Assinaturas (1 registro):

Nome	Cargo/Função	Unidade	Data/Hora	Certificado Digital	Ações
Thalita	Fiscal	Saab/SGI	21/07/2017 18:34:57		

Ou ainda, clicando sobre a função "Visualizar Assinaturas" disponível sobre do lado direito superior do documento externo digitalizado inserido no SEI Bahia.



Clique aqui para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Ocultar Autenticações



Documento assinado eletronicamente por Thalita, Fiscal, em 21/07/2017, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://homologasei.bahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orcao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0000577 e o código CRC 1C14D02A.

Será disponibilizado na tela, as informações do usuário interno SEI Bahia responsável pela autenticação do documento, sua função, a unidade ao qual possui vínculo administrativo, bem como a data e hora da autenticação.